

Gemeente Maasgouw

Juni 2017

Protocol warme overdracht.

De doorgaande lijn van voorschool naar vroegschool.

Inleiding

In het kader van een sluitende aanpak voor 0 tot 6 jarigen wordt gewerkt aan de overdracht van gegevens over het ontwikkelingsverloop van peuters naar basisscholen. De overdracht heeft tot doel het zo vroeg mogelijk kunnen signaleren van taal en/of ontwikkelingsachterstanden en het doorgeven van aanpakken die in de peutergroep in gang zijn gezet bij kinderen met een VVE-indicatie en bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Ten behoeve van de zorgvuldige overdracht van gegevens betreffende de ontwikkeling van peuters bij de overgang van de peutergroep naar de toekomstige school is het volgende protocol binnen het kader van de Wet Persoonsregistratie bij het overdrachtsformulier opgesteld.

Protocol

Het gebruik van een overdrachtsformulier vraagt een zorgvuldige omgang met de geregistreerde gegevens van peuters. In dit protocol staan belangrijke organisatorische afspraken voor de voorschool en de basisschool.

Warme overdracht

Er zijn twee vormen van overdracht; een koude en een warme overdracht. Een koude overdracht wil zeggen dat de overdracht plaatsvindt via een formulier.

De peutergroepen en de scholen in Maasgouw hebben bijna altijd een warme overdracht. Voor alle kinderen wordt een warme overdracht gehouden. Er is dan een mondeling overleg tussen de pedagogisch medewerker van de peutergroep en de leerkracht en/of leraar van de ontvangende school om de bijzonderheden nader toe te lichten.

Procedure overdracht

De leidinggevende van het kindcentrum/ peutergroep informeert de ouders bij de intakeprocedure over de afspraak dat er voor alle kinderen een overdrachtsformulier/Kijk wordt ingevuld. De ouders moeten toestemming geven voor de overdracht van gegevens naar de basisschool.

Kijk

Het overdrachtsformulier wordt ingevuld voor alle kinderen die de peutergroep bezoeken. In het overdrachtsformulier staan verschillende soorten gegevens die relevant zijn om over te dragen naar de basisschool. De feitelijke achtergrondgegevens, de ontwikkelingsgegevens van het Kijk kindrapport en de eventuele opmerkingen die informatie geven over de specifieke onderwijsbehoefte.

In het overdrachtsformulier worden geen gevoelige gegevens over de gezinsachtergrond opgenomen.

Overdracht van gegevens

De Iber/ zorgcoördinator of leerkracht van de school nemen twee- of drie keer per jaar initiatief om contact te leggen met teamleiders/ coördinatoren van peutergroep.

De leerkracht kan ook een groepsobservatie afspreken in de peutergroep om kinderen al te leren kennen.

Minimaal 10 weken voordat een kind naar school gaat wordt de overdracht geregeld.

T.a.v. het overdrachtsgesprek is het streven, indien dit organisatorisch te regelen, om bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften of geïndiceerde VVE-kinderen een gezamenlijk gesprek te plannen: pedagogisch medewerker, leerkracht groep 1 en ouders. Ook is het goed om te bekijken of de Iber van de school al betrokken moet worden bij het gesprek.

Ouders worden in dat gezamenlijk gesprek geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en samen wordt besproken wat het kind nodig heeft om in groep 1 goed mee te kunnen doen.

Dit gezamenlijk overdrachtsgesprek vindt plaats met goedkeuring van de ouders.

De overdrachtsformulieren (Kijk) wordt twee jaar bewaard in het archief van KIJK van de peutergroep. Indien er aanvullende informatie is, wordt deze bewaard in het kinddossier. Na twee jaar worden ze vernietigd.

Op de school wordt het overdrachtsformulier opgenomen in het leerling dossier.

De overdrachtsgegevens zijn niet vrij ter inzage voor derden met uitzondering van betrokken ouders.

Contact tussen school en peutergroepen

Indien de leerkracht van de basisschool n.a.v. het overdrachtsformulier nadere informatie wil ontvangen, kan zij contact opnemen met de peutergroep.

Zoals in alle gevallen waarin een school informatie over kinderen wil inwinnen van derden, dienen de ouders daarvoor schriftelijk toestemming te geven. Door het tekenen van het overdrachtsformulier geeft de ouder schriftelijk toestemming aan de basisschool om als de school dat wenst een nadere toelichting te mogen vragen aan de peutergroep betreffende de gegevens van het overdrachtsformulier. Als het overdrachtsformulier niet is ondertekend, wordt het in het dossier van de peutergroep nog twee jaar bewaard.

Bij navraag naar de gegevens bij de ouders door de basisschool kan de basisschool de ouders alsnog verzoeken een verklaring te ondertekenen. In deze verklaring verlenen de ouders toestemming aan de basisschool om contact op te nemen met de peutergroep om inzage te krijgen in de gegevens op de peutergroep.

Contact tussen school en consultatiebureau/ Centrum Jeugd en Gezin

Indien het kind geen voorschoolse instelling heeft bezocht, overlegt de basisschool met het consultatiebureau. Dit kan echter alleen met toestemming van de ouders. Hiervoor zal de basisschool apart toestemming vragen aan de ouders. Het consultatiebureau geeft via een overdrachtsformulier de benodigde informatie door aan school.

Vervolg doorgaande zorg

Mocht het zijn dat de leerkracht na een paar weken zich zorgen maakt over de ontwikkeling bij een kind dat 'koud' is overgedragen, dan weer contact opnemen met de peutergroep. Ook dan toestemming vragen bij de ouders.

Het is wenselijk dat als kinderen op school zitten er terugkoppeling plaatsvindt met de voorschoolse instelling over hoe het met de kinderen gaat.

Regelmatig wordt een gesprek gepland over hoe het gaat met de kinderen:

Ontwikkelen de kinderen zich naar verwachting? Zitten voorschool en vroegschool op een lijn?

Parallel met de overdracht van voorschool naar vroegschool is er overdracht van consultatiebureau naar de jeugdarts.

Voor kinderen met een VVE-indicatie, die een VVE-aanbod hebben gehad en goed geprofiteerd hebben van de extra begeleiding in de voorschool en die ook goed in ontwikkeling zijn, is de procedure ook helder. VVE hoort bij basisarrangement van de school.

Voor kinderen met extra, zwaardere ondersteuningsvragen is meer overleg nodig met de ller van de school en ook kan iemand van het ondersteuningsteam gevraagd worden om mee te kijken en te overleggen wat de passende ondersteuning voor een kind kan zijn.

Het inzetten van het Ondersteuningsteam is geregeld in het document: 'Alle kinderen in beeld' en beslisboom inzet ondersteuning. VVE 7 en VVE 8